NOTARIA UNICA DE VIJES VALLE DEL CAUCA

ACTA NUMERO 001

En las instalaciones de la notaria siendo las 4:00 P.M del dia veinticinco de octubre de Dos mil veintidós (24/10/2022) se reunieron los empleados de la Notaria identificados como aparecen al pie de su respectivas firmas , para evaluar , analizar e implementar del sistema de gestión documental .

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental, (series y sub series) y en el cuadro de clasificación documental anexo que hace parte integral de la presente acta .

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopten al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del archivo general de la nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma: _____

Nombre: Leonardo D. Gonzalez

C.C.# 16783381

LA NOTARIA

MILGEN BURBANO CRISTANCHO

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIA UNICA Vijes - Valle Notaria Milgen Burbano Cristancho

NOTARIA UNICA DE VIJES VALLE DEL CAUCA NIT 31870340-4

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:	Notaría ----------	Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:	PROTOCOLO	CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			x			
		1.4 Acta de Remate	1	30			x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30			x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3Libro de acta de visitas		30			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30			x			
		2.5 Libro índice numérico		30			x			
		2.5 Libro índice alfabético		30			x			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		N/A						
		2.8 Tomo de Registro civil		N/A						
		2.9 Tomo registro defunción		N/A						
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		N/A						
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENCIONES	
CT:	Conservación Total
D:	Digitalización
E:	Eliminación

APROBACIÓN			
Firma responsable de archivo			
Firma Notario:			
Fecha de aprobación:	24-10-2022	Acta	01

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA UNICA
Vijes - Valle
Notaria
Milgen Burbano Crisancho

Logo +B53:N90notaria

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:	Notaría ----------									
OFICINA PRODUCTORA:	ADMINISTRATIVA								CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								
		1.2 Hoja de vida exempleados					x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
							x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					x			
		2.2 Novedades					x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja					x			
		3.2 soportes o anexos					x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas					x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	04-10-2022	Acta	01

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA UNICA
Vijes - Valle
Notaria
Milgen Burbano Onstancho

Escudo notaria	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de visitas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro índice numérico		30
				2.6	Libro índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		N/A
				2.8	Tomo de Registro civil		N/A
				2.9	Tomo registro defunción		N/A
				2.10	Tomo de antecedentes Varios		N/A
					CONSTANCIA LA NOTARIA NO LLEVA REGISTRO CI		
					CIVIL		

CONVENCIONES			APROBACIÒN			
Sigla	Dependencia	Código				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo			
AD	Administración	2	Firma Notario:			
PT	Protocolo	3				
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	24-10-2022	Acta	01.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA UNICA
Vijes - Valle
Notaria
Milgen Burbano Cristancho

Logo Notaría	INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

NOMBRE O TÍTULO INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN		FORMATO			LUGAR DE CONSULTA		ÁREA DE PRODUCCIÓN	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
		FÍSICO	DIGITAL	AUDIO	DOCUMENTO	VIDEO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
Libro de actas de conciliación	Español	X			Papel			X	Digitadoras	Protocolo
Libro de relación	Español	X			Papel		X	X	Escrituración	Despacho Notarial
Libro de acta de visitas	Español	X			Papel			X	Despacho Notarial	Despacho Notarial
Libro de protocolo	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo
Libro índice numérico	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo
Libro índice alfabético	Español	X			Papel			X	Protocolo	Protocolo
Tomo de Registro Matrimonio	Español	N/A			N/A					
Tomo de Registro civil	Español	N/A			N/A					
Tomo registro defunción	Español	N/A			N/A					
Tomo de antecedentes Varios	Español	N/A			N/A					
Informes	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa
Contratos	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa
Registro de capacitaciones	Español	X			Papel		X		Administrativa	Administrativa